



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:
REFERENT/SPECAJALISTA ds. ADMINISTRACYJNYCH (M/K)
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY**

*zaszeregowanie zależy będzie od wykształcenia i doświadczenia

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- obsługa klienta - udzielanie informacji osobiście oraz zdalnie, obsługa kasy fiskalnej;
- wprowadzanie danych do systemu;
- kontrolowanie i obsługa elektronicznego systemu parkingowego;
- kontrolowanie i obsługa urządzeń parkingowych;
- kontrolowanie urządzeń technicznych - zgłaszanie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu, proste czynności konserwacyjne;
- kontrolowanie utrzymania czystości na obszarach parkingów;
- przygotowanie sprawozdawczości.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum średnie;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- dokładność, sumienność, cierpliwość;
- zaangażowanie, odpowiedzialność.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2abc4b619863470cb8210c94dffc5580>

Termin składania ofert: 24 września 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.